

鄂城区行政审批局 2022 年部门决算

目 录

第一部分 鄂州市鄂城区行政审批局概况

- 一、部门主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 鄂州市鄂城区行政审批局 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 鄂州市鄂城区行政审批局 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、专项支出、转移支付支出情况说明

第四部分 其他需要说明的情况

第五部分 名词解释

第六部分 附件

第一部分 鄂城区行政审批局概况

一、部门主要职责

根据鄂城办文〔2019〕31号关于印发《鄂城区行政审批局职能置、内设机构和人员编制规定》的通知，鄂城区行政

审批局是区政府工作部门，为正科级，加挂区政务服务和大数据管理局、区公共资源交易监督管理局牌子。主要职责是：

（一）贯彻落实党中央国务院和省委省政府、市委市政府、区委区政府关于职能转变、“放管服”改革、数字政府建设、政务服务与政务公开的决策部署。组织制定政府职能转变、“放管服”改革、相对集中许可权、政务服务、大数据建设与管理、公共资源交易监管等各类专项规划和年度计划，并负责组织实施和监督检查。

（二）牵头负责政府职能转变和“放管服”改革的统筹谋划、综合协调、指导督办，推进审批服务标准化和便民化。

（三）承担全区行政审批制度改革工作，建立和完善相对集中许可权工作机制，规范行政审批行为，优化审批流程、简化审批环节、压缩审批时限、提高审批效率。负责行政审批流程再造和行政职权事项的动态管理工作。

（四）负责做好投资项目的帮办、代办服务，协调联合咨询、联合会审工作。负责受理市场准入类、社会民生类、公共服务类等行政审批事项。

（五）负责组织、协调、培训、监督、考核、管理进驻区行政审批大厅的部门依法、高效办理行政审批、公共服务事项。统筹推进全市行政审批体系规范化和标准化建设。

（六）负责数字政府建设规划设计和协调推进。负责全区大数据管理工作，统筹指导协调全区政务服务数据资源的整合应用和共享开放。

（七）推进全区“互联网+政务服务”和“互联网+监管”

工作。

（八）指导、监督全区政府系统行政审批和政务公开，负责区政府门户网站的管理，指导、监督全区政府网站建设和管理工作。

（九）建立公共资源交易投诉举报工作机制，受理公共资源交易平台交易活动中的投诉举报。协调督促有关行政监督部门处理投诉举报和查处违法行为。

（十）组织开展公共资源交易监督检查，依法查处区级公共资源交易平台交易活动中的违法行为。推进公共资源交易目录化，查处目录内区级项目平台外交易行为，规范和管理公共资源交易市场主体行为。

（十一）完成上级交办的其他任务。

二、机构设置情况

从单位构成看，鄂州市鄂城区行政审批局部门决算由实行独立核算的鄂州市鄂城区行政审批局本级决算和 0 个下属单位决算组成。

鄂城区行政审批局是区政府工作部门，为正科级，加挂鄂城区政务服务和大数据管理局、鄂城区公共资源交易监督管理局牌子，设行政编制 5 名，设局长 1 名，副局长 1 名，政务服务业务科长 2 名；鄂城区行政审批局内设办公室工作人员 1 名。

第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	290.42	一、一般公共服务支出	32	321.11
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	4.18	八、社会保障和就业支出	39	5.02
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	294.60	本年支出合计	58	326.13
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	31.53	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	326.13	总计	62	326.13

二、收入决算表

科目代码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	294.60	290.42	0.00	0.00	0.00	0.00	4.18
201	一般公共服务支出	289.58	285.41	0.00	0.00	0.00	0.00	4.18
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	289.58	285.41	0.00	0.00	0.00	0.00	4.18
2010301	行政运行	160.63	156.45	0.00	0.00	0.00	0.00	4.18
2010302	一般行政管理事务	128.95	128.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	5.02	5.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20807	就业补助	5.02	5.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080701	就业创业服务补贴	2.56	2.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080799	其他就业补助支出	2.46	2.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出决算表

支出决算表

公开03表							
部门：鄂州市鄂城区行政审批局							
金额单位：万元							
科目代码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
项目		1	2	3	4	5	6
合计		326.13	160.63	165.50	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	321.11	160.63	160.48	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	321.11	160.63	160.48	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	160.63	160.63	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	160.48	0.00	160.48	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	5.02	0.00	5.02	0.00	0.00	0.00
20807	就业补助	5.02	0.00	5.02	0.00	0.00	0.00
2080701	就业创业服务补贴	2.56	0.00	2.56	0.00	0.00	0.00
2080799	其他就业补助支出	2.46	0.00	2.46	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开04表								
部门：鄂州市鄂城区行政审批局								
金额单位：万元								
收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
班次		1	班次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	290.42	一、一般公共服务支出	33	316.94	316.94	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	5.02	5.02	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	290.42	本年支出合计	59	321.96	321.96	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	31.53	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	31.53		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	321.96	总计	64	321.96	321.96	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		321.96	156.45	165.50
201	一般公共预算服务支出	316.94	156.45	160.48
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	316.94	156.45	160.48
2010301	行政运行	156.45	156.45	0.00
2010302	一般行政管理事务	160.48	0.00	160.48
208	社会保障和就业支出	5.02	0.00	5.02
20807	就业补助	5.02	0.00	5.02
2080701	就业创业服务补贴	2.56	0.00	2.56
2080799	其他就业补助支出	2.46	0.00	2.46

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	126.80	302	商品和服务支出	29.65	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	45.77	30201	办公费	3.87	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	0.00	30202	印刷费	2.45	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	6.72	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	11.45	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.61	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	19.29	30206	电费	9.61	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	3.53	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	9.23	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	7.42	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.36	30211	差旅费	0.49	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	20.27	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	3.53	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	10.19	30214	租赁费	0.94	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.74	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.00			
人员经费合计		126.80	公用经费合计		29.65			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

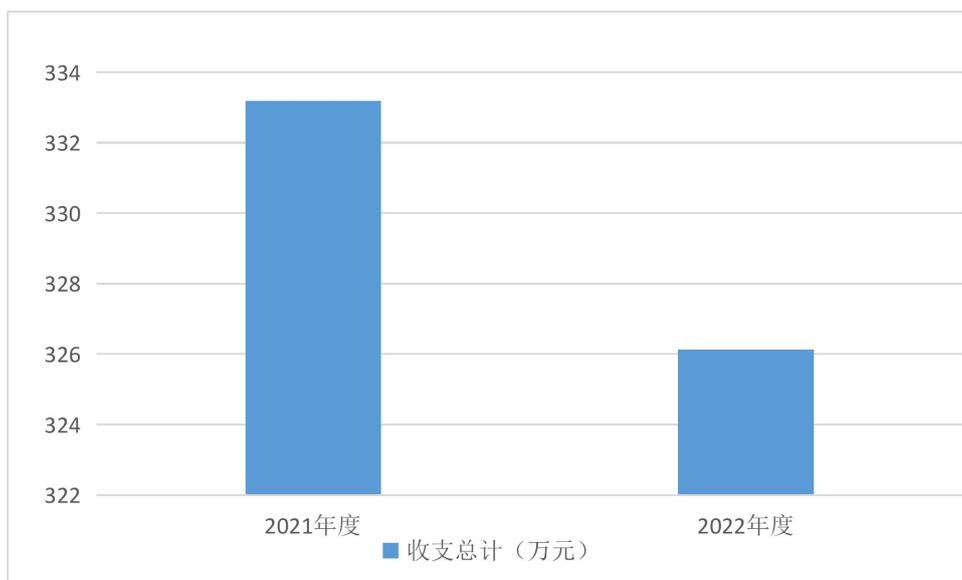
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

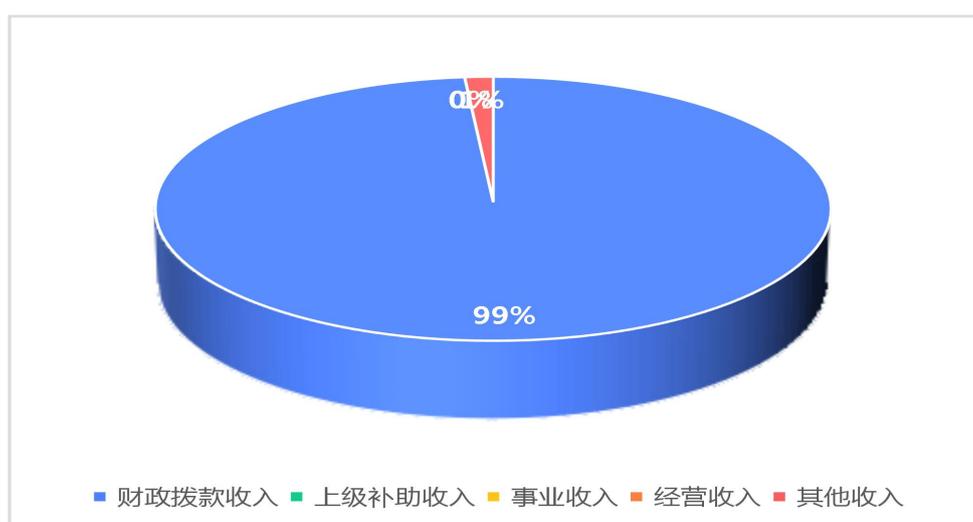
本单位无政府性基金预算财政拨款收入支出



二、收入决算情况说明

2022 年度收入合计 294.6 万元，与 2021 年度相比，收入合计减少 12.75 万元，下降 4.15%。其中：财政拨款收入 290.42 万元，占本年收入 98.58%；上级补助收入 0 万元，占本年收入 0%；事业收入 0 万元，占本年收入 0%；经营收入 0 万元，占本年收入 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占本年收入 0%；其他收入 4.18 万元，占本年收入 1.42%。

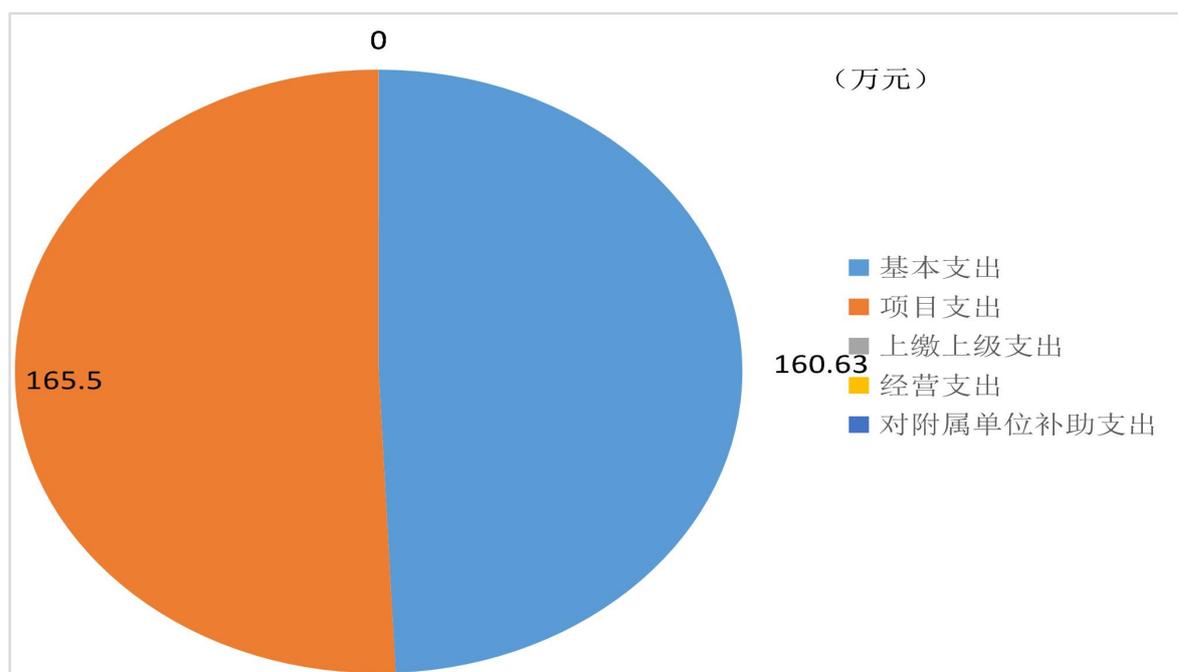
图 2：收入决算结构



三、支出决算情况说明

2022 年度支出合计 326.13 万元，与 2021 年度相比，支出合计增加 93.03 万元，增长 39.91%。其中：基本支出 160.63 万元，占本年支出 49.25%；项目支出 165.5 万元，占本年支出 50.75%；上缴上级支出 0 万元，占本年支出 0%；经营支出 0 万元，占本年支出 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占本年支出 0%。

图 3：支出决算结构



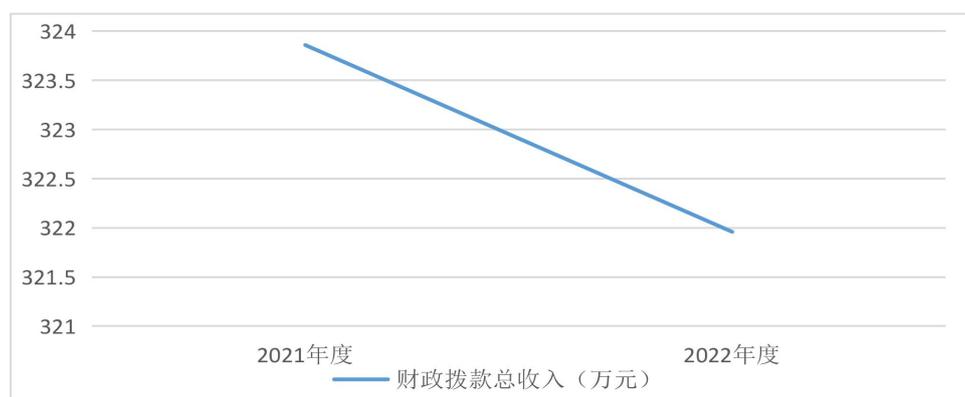
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计均为 321.96 万元。与 2021 年度相比，收、支总计各减少 1.9 万元，下降 0.59%，主要原因是一般公共预算财政拨款收入较上年少。

2022 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入

290.42 万元，比 2021 年度决算数减少 16.08 万元。减少主要原因是一般公共预算财政拨款收入较上年少。政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，比 2021 年度决算数增加 0 万元。国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，比 2021 年度决算数增加 0 万元。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 321.96 万元，占本年支出合计的 98.72%。与 2021 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 88.86 万元，增长 38.12%。主要原因是本年用了 21 年未用完的财政拨款收入资金。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 321.96 万元，主要用于以下方面：

1. 一般公共服务支出（类）316.94 万元，占 98.44%。主要是用于工资福利支出中的基本工资、奖金、伙食补助费、

养老保险缴费、职业年金缴费等。

2. 社会保障和就业支出（类）5.02万元，占1.56%。主要是用于商品和服务支出中的委托业务费。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为271.31万元，支出决算为321.96万元，完成年初预算的118.67%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为108.37万元，支出决算为156.45万元，完成年初预算的144.37%，支出决算数大于年初预算数的主要原因：上年有结转资金未用完。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为162.93万元，支出决算为160.48万元，完成年初预算的98.5%。支出决算数小于年初预算数的主要原因：调整预算科目。

3. 社会保障和就业支出（类）就业补助（款）就业创业服务补贴（项）年初预算为0万元，支出决算为2.56万元，完成年初预算的0%，支出决算数大于年初预算数的主要原因：调整预算科目，项目支出增加。

4. 社会保障和就业支出（类）就业补助（款）其他就业补助支出（项）年初预算为0万元，支出决算为2.46万元，完成年初预算的0%，支出决算数小于年初预算数的主要原因：

调整预算科目，项目支出增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出156.45万元，其中：

人员经费126.8万元，主要包括：基本工资、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

公用经费29.65万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、租赁费、专用材料费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

2022年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余0万元，本年收入0万元，本年支出0万元，年末结转和结余0万元。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

2022年度国有资本经营预算财政拨款本年支出0万元。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2022年度“三公”经费财政拨款支出预算为0.06万元，

支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。较上年减少 1.1 万元，下降 100%。决算数小于预算数的主要原因：开源节流。决算数较上年减少的主要原因：开源节流。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

1. 因公出国(境)费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。决算数较上年增加 0 万元，增长 0%。决算数小于预算数的主要原因：没有因公出国(境)费用。决算数较上年增加的主要原因没有因公出国(境)费用。

全年支出涉及出国(境)团组 0 个，累计 0 人次，主要用于开展以下工作：无。

2. 公务用车购置及运行费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；决算数较上年增加 0 万元，增长 0%。决算数小于预算数的主要原因：没有公务用车购置及运行费用。决算数较上年增加的主要原因：没有公务用车购置及运行费用。其中：

(1) 公务用车购置费支出 0 万元，主要是无。本年度购置(更新)公务用车 0 辆。

(2) 公务用车运行费支出 0 万元，主要用于无。截至 2022 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量 0 为 0 辆。

3. 公务接待费预算为 0.06 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，决算数较上年减少 1.1 万元，下降 100%。决算数小于预算数的主要原因：开源节流。其中：

外宾接待支出 0 万元，主要是无。2022 年共接待来访团组 0 个，0 人次（不包括陪同人员）。来访对象主要是无。

国内公务接待支出 0 万元，接待对象主要是无，主要是开展无。2022 年共接待国内来访团组 0 个，0 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出说明

鄂州市鄂城区行政审批局 2022 年度机关运行经费支出 29.65 万元，比年初预算数增加 21.31 万元，增长 255.52%。主要原因是：办公设施设备购置经费增加、资产运行维护支出增加、信息系统运行维护支出增加。

十一、政府采购支出说明

本部门 2022 年度政府采购支出总额 67.61 万元，其中：政府采购货物支出 0.76 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 66.85 万元。授予中小企业合同金额 67.61 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 67.61 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 1.12%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 98.88%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，部门共有车辆 0 辆，其中，副省级及以上领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、

机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是无；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 1 个，资金 67 万元，占一般公共预算项目支出总额的 40.5%。从评价情况来看，从评价情况来看，项目立项比较规范，绩效目标明确，预算编制合理，总体完成情况良好，基本达到预期绩效目标。

组织开展部门整体支出绩效评价，评价情况来看，有待加强资金使用管理和项目支出调度，加强项目开展事前事中事后的跟踪和支出进度的控制。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门今年在部门决算中反映所有项目绩效自评结果（涉密项目除外）。

以“高效办成一件事”为目标，以优化营商环境评价考核为契机，以深入推进“一网、一门、一窗、一次”改革工作为抓手，以提升我区三级政务服务能力为着力点，纵深推进“一网通办”“一窗通办”“一事联办”“跨域通办”，全力打造服务优质、廉洁高效、人民满意的政务服务窗口形

象。

一、2022 年主要工作成效

（一）全力推进试点改革。9 月 14 日，鄂城区“项目申报智能填单场景”改革试点正式启动，投入资金 67 万元，实现了一键自助申报，打造了“数据走网路，系统走全程”的工程项目审批环境，将原来需 1 个多小时办结的项目申报工作缩减至 5 分钟。该项改革通过了 2022 年全省优化营商环境改革先行区的验收，并取得全省此类先行试点第 2 名的成绩。

（二）全域实现“一网通办”。一是严格按照“一网通办”建设要求，组织区直部门和各乡镇（街道）、村（社区）开展培训，实现了“一网通办”五级联通。二是在湖北政务服务网上发布区级事项 844 项，镇级事项 1579 项，村级事项 6494 项，网办率和连通率均达 100%。三是制作“一张清单”，梳理区直 844 项依申请和公共服务事项，编制“一套指南”。四是完成湖北省第一批下放的 6 大类 31 项高频服务下沉事项三级认领发布工作。截至目前，全区的第一批下放高频事项办件量达到 2253 件。

（三）全面推进“互联网+监管”。一是督促区直部门监管事项应领尽领，今年新增认领事项 15 项。二是向省“互联网+监管”平台报送 3179 条监管行为数据，并通过鄂州市互联网监管系统报送 4278 条监管行为数据。三是按照目录

清单编制检查实施清单 643 条，监管事项覆盖率由年初的 27.34%提升 57.59%。四是督促指导各区直部门报送 181 条投诉举报信息。

（四）全面加快系统对接。对接省、市工程建设项目审批改革，打破政务服务部门“条块分割”管理模式，加强数据资源共享，串联业务流程，打造完整审批链条，推进收件、受理、审批一体化，切实解决企业、群众办事跑多个窗口、重复提交材料、多次排队等问题，真正实现一次办好，高效办成。

（五）全面推进跨域通办。一是在承接湖北省政务服务网上“1+8”武汉城市圈的 319 项事项的同时，主动对接黄石港区政数局，双方梳理出民生高频事项 207 项，实行同城化办理。二是在大厅加强宣传“跨省通办”主题事项，引导群众在湖北政务网“跨省通办”专窗申办事项。三是通过线上办、大厅帮办代办、自助办等形式，实现异地办理，提升区域覆盖面。

（六）全面扩展“鄂汇办”功能。运用“互联网+”模式，推动高频服务事项和本地特色便民服务“上架”“鄂汇办”，将“鄂汇办”服务事项拓展到 381 个。

（七）全面强化数据共享。启动大数据能力平台建设，推进数据资源整合共享，提高数据治理质量。截至目前，全区完成政务数据目录编制 1321 条，登记电子证照数据 734246

条，证照入库总数 659607 条。完善自然人、电子证照、法人、自然资源和空间地理、社会信用、共享材料等六大基础数据库，全面加强信息数据集约化、安全化管理，打造互联互通、信息共享的“大系统”，推动政务信息资源开放利用，实现审批、服务跨层级、跨地域、跨系统协同管理和数据共享。

十四、专项支出、转移支付支出情况说明

本单位无专项支出、转移支付支出

第四部分 其他需要说明的情况

本单位无其他需要说明情况。

第五部分 名词解释

(一) 一般公共预算财政拨款收入：指省级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二) 政府性基金预算财政拨款收入：指省级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算财政拨款收入：指省级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四) 上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活

动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七) 其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。

(八) 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

(九) 年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十) 本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

1. 一般公共服务(类)财政事务(款)行政运行(项)

2. 一般公共服务(类)财政事务(款)一般行政管理事务(项)

3. 社会保障和就业支出(类)就业补助(款)就业创业服务补贴(项)

4. 社会保障和就业支出(类)就业补助(款)其他就业补助支出(项)

(十一) 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

(十二) 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年

或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十三)基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四)项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(十五)经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十六)“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省直部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十七)机关运行经费：指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运

行维护费以及其他费用。

(十八) 其他专用名词。

无其他专用名词。

第六部分 附件

一、2022 年度部门名称整体绩效评价报告



2022 年度鄂城区行政审批局部门整体绩效自评 结

一、自评结论

(一) 部门整体绩效自评得 99 分

(二) 部门整体绩效目标完成情况

1. 执行率情况 100%。
2. 完成的绩效目标。
3. 未完成的绩效目标。

(三) 存在的问题和原因

包括核实和评述上年度结果应用情况，列举本年度绩效问题和原因。

(四) 下一步拟改进措施

1. 下一步拟改进措施，包括部门和单位整体绩效水平提高、部门整体绩效目标调整完善等相关内容。
2. 拟与预算安排相结合情况。

附件：2022 年度鄂城区行政审批局部门整体部门自评表
(附后，格式参见附 2)

二、佐证材料

(一) 基本情况

1. 简要概述部门支出情况以及当年省委省政府布置的重点工作。

鄂城区行政审批局在区委、区政府的正确领导下，在市

行政审批局精心业务指导下，以“高效办成一件事”为目标，以优化营商环境评价考核为契机，以深入推进“一网、一门、一窗、一次”改革工作为抓手，以提升我区三级政务服务能力为着力点，纵深推进“一网通办”“一窗通办”“一事联办”“跨域通办”，全力打造服务优质、廉洁高效、人民满意的政务服务窗口形象。

2. 简要概述年度部门整体绩效目标。

（一）鄂城区“项目申报智能填单场景”改革试点正式启动，投入资金 67 万元，实现了一键自助申报，打造了“数据走网路，系统走全程”的工程项目审批环境，将原来需 1 个多小时办结的项目申报工作缩减至 5 分钟。该项改革通过了 2022 年全省优化营商环境改革先行区的验收，并取得全省此类先行试点第 2 名的成绩。

（二）全面提升公管能力。一是开展鄂城区开发区建设腐败问题专项整治“查改治”、鄂城区公共资源交易领域腐败问题集中双整治工作。联系检查执法，开展“双随机一公开”。二是依托“湖北省‘互联网+监管’双随机一公开监管平台”，按照综合监管、行业监管开展“双随机一公开”工作，进行联合检查抽查。三是依托“市区一体化”公共资源交易平台推进公共资源交易监管工作，同步省局监管方式，升级改造市区一体化公共资源交易平台。

（三）全力协助区政府办推进政务公开工作。一是通过技术手段与人工校验结合的方式，对政府信息公开平台的性能体验、可用性、更新情况、错敏词、外链、数据安全等进

行常态化监测，发现问题立即整改。二是加强政策解读、惠民惠企等方面信息公开，助力我区经济平稳健康发展、社会和谐稳定。三是督促指导第三方公司规范政府信息公开平台建设。

（二）部门自评工作开展情况

根据预算绩效管理的要求，一是认真组织开展项目支出绩效评价和部门整体支出绩效评价工作，并充分运用绩效评价结果，调整设置的指标体系和绩效目标，加快建立绩效导向的预算管理制度。对2022年度一般公共预算1个项目开展了预算绩效自评，涉及一般公共预算当年财政拨款302.84万元。绩效评价结果显示，该1个项目支出绩效情况较为理想，基本达到了项目申请时设定的绩效目标。二是在预算执行中，依据绩效目标对项目资金运行状况及绩效目标的预期实现程度开展了一次绩效监控，确保预算绩效目标实现。三是在预算编制中，认真梳理项目活动，依据项目活动明确项目绩效目标、量化关键绩效指标，将预算绩效评价结果作为预算安排的依据，提高预算绩效目标申报的及时性与规范性。四是完善绩效报告与公开制度，推动绩效信息公开，自觉接受社会监督。

（三）绩效目标完成情况分析

1. 预算执行情况分析（包括完成情况和偏离原因等）。
2. 绩效目标完成情况分析（包括完成情况和偏离原因等）。

- (1) 产出指标完成情况分析。
- (2) 效益指标完成情况分析。
- (3) 满意度指标完成情况分析。
- (四) 上年度部门整体部门自评结果应用情况
- (五) 其他佐证材料

(一) 全域实现“一网通办”。一是严格按照“一网通办”建设要求，组织区直部门和各乡镇（街道）、村（社区）开展培训，实现了“一网通办”五级联通。二是在湖北政务服务网上发布区级事项 844 项，镇级事项 1579 项，村级事项 6494 项，网办率和连通率均达 100%。三是制作“一张清单”，梳理区直 844 项依申请和公共服务事项，编制“一套指南”。四是完成湖北省第一批下放的 6 大类 31 项高频服务下沉事项三级认领发布工作。截至目前，全区的第一批下放高频事项办件量达到 2253 件。

(二) 全面推进“互联网+监管”。一是督促区直部门监管事项应领尽领，今年新增认领事项 15 项。二是向省“互联网+监管”平台报送 3179 条监管行为数据，并通过鄂州市互联网监管系统报送 4278 条监管行为数据。三是按照目录清单编制检查实施清单 643 条，监管事项覆盖率由年初的 27.34%提升 57.59%。四是督促指导各区直部门报送 181 条投诉举报信息。

(三) 全面加快系统对接。对接省、市工程建设项目审批改革，打破政务服务部门“条块分割”管理模式，加强数据资源共享，串联业务流程，打造完整审批链条，推进收件、

受理、审批一体化，切实解决企业、群众办事跑多个窗口、重复提交材料、多次排队等问题，真正实现一次办好，高效办成。

（四）全面推进跨域通办。一是在承接湖北省政务服务网上“1+8”武汉城市圈的319项事项的同时，主动对接黄石港区政数局，双方梳理出民生高频事项207项，实行同城化办理。二是在大厅加强宣传“跨省通办”主题事项，引导群众在湖北政务网“跨省通办”专窗申办事项。三是通过线上办、大厅帮办代办、自助办等形式，实现异地办理，提升区域覆盖面。

（五）全面扩展“鄂汇办”功能。运用“互联网+”模式，推动高频服务事项和本地特色便民服务“上架”“鄂汇办”，将“鄂汇办”服务事项拓展到381个。

（六）全面强化数据共享。启动大数据能力平台建设，推进数据资源整合共享，提高数据治理质量。截至目前，全区完成政务数据目录编制1321条，登记电子证照数据734246条，证照入库总数659607条。完善自然人、电子证照、法人、自然资源和空间地理、社会信用、共享材料等六大基础数据库，全面加强信息数据集约化、安全化管理，打造互联互通、信息共享的“大系统”，推动政务信息资源开放利用，实现审批、服务跨层级、跨地域、跨系统协同管理和数据共享。

2022 年度部门整体绩效自评表

单位名称: 鄂城区行政审批局

填报日期: 2023 年 5 月 16 日

单位名称		鄂州市鄂城区行政审批局				
基本支出总额		116.72		项目支出总额		186.12
预算执行情况 (万元) (20分)		预算数(A)	执行数(B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)	
	部门整体 支出总额	302.84	302.84	100%	20	
年度目标1: (XX分)		政务服务体系建设				
年度 绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出 指标	数量指标	全年开展培训, 表彰会次数	5 次	95%	9
			宣传栏数量	36 期	100%	10
		质量指标	培训参与率	≥90%	100%	10
			完成时间	1 年	1 年	10
	成本指标	预算成本控制数	302.84	100%	10	
	效益 指标	经济指标	服务指南及服务流程图份数	1000 份	100%	10
	满意 度	服务对象 满意度指 标	宣传覆盖率	100%	100%	10
办事人员对服务流程了解度			得到提升	99%	10	
总分		99				
偏差大成 目标未完成 原因分析						
改进措施及 结果应用方案						

备注:

1. 预算执行情况口径: 预算数为调整后财政资金总额(包括上年结余结转), 执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。
2. 定量指标完成数汇总原则: 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则: 正向指标(即目标值为 $>X$, 得分=权重*B/A), 反向指标(即目标值为 $<X$, 得分=权重*A/B), 得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数, 再计算得分。
3. 定性指标计分原则: 达成预期指标, 部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含 80%)、80-50%(含 50%)、50-0%合理确定分值。汇总时, 以资金额度为权重, 对分值进行加权平均计算。
4. 基于经济性和必要性等因素考虑, 满意度指标暂可不作为必评指标。